



Polski Związek Głuchych Oddział w Krakowie
ul. św. Jana 18 tel. 12 422-39-94,
e-mail: oddzial@pzg.krakow.pl

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Polskim
Związku Głuchych Oddział Małopolski w
Krakowie**

Słowniczek:

Realizator-Związek Głuchych Oddział Małopolski;

Klub– należy przez to rozumieć ośrodek aktywizacji psychofizycznej i społecznej w Krakowie dedykowanej osobom głuchym i niedosłyszącym;

Uczestnik Klubu – Uczestnik zajęć w ośrodku to osoba głucha i niedosłysząca o ograniczonej sprawności, miejsca zamieszkania, która deklaruje udział w zajęciach na własny wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

Dokumenty zgłoszeniowe – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;

Wsparcie realizowane przez Klub - należy przez to rozumieć aktywizację i polepszenie funkcjonowania osób głuchych i niedosłyszących, oraz utrzymanie optymalnego poziomu samodzielności i aktywności;

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Klubie: Polski Związek Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie.
2. Zadanie publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.
3. Klub **prowadzony jest od 01.12.2024 r. do 30.11.2027r. w lokalu Podmiotu ośrodka wsparcia - klubu samopomocy.**
4. **Realizator obejmuje swymi działaniami 30 osób głuchych i niedosłyszących, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.**

§ 2.

Cel działalności klubu

Celem działalności Klubu na terenie Gminy Miejskiej Kraków jest rehabilitacja i aktywizacja osób głuchych i niedosłyszących, rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, poprawa kondycji psychofizycznej, rozwijanie umiejętności i cech, które pozwalają na maksymalne, pełne i samodzielne życie we własnym środowisku domowym oraz społecznym.

§ 3.

Uczestnicy

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Placówki są osoby **głuche i niedosłyszące**, spełniające kryterium ograniczonej sprawności, miejsca zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, które deklarują udział w zajęciach.
2. Uczestnicy/Uczestniczki deklarują chęć udziału w: Polskim Związku Głuchych Oddział Małopolski, adres:
Polski Związek Głuchych Oddział Małopolski, ul. św. Jana 18, 31-018 Kraków.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do placówek odpowiada pracownik Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie.
2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w siedzibie Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie.
3. Dokumentacja zgłoszeniowa - formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, będący załącznikiem nr 1 do nin. Regulaminu, który stanowi podstawę do przeprowadzenia przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie rozmowy/wywiadu środowiskowego, będącego dalszym etapem rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kraków lub w formie papierowej w Polskim Związku Głuchych Oddział Małopolski na ul. św. Jana 18, 31-018 Kraków.
Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w terminie uzgodnionym z osobą, która złożyła formularz zgłoszeniowy, przeprowadza rozmowę/wywiad środowiskowy, w celu dokonania ustaleń niezbędnych do dalszej rekrutacji (zgodnie z formularzem rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do nin. Regulaminu).
4. Osoba zakwalifikowana obowiązana jest do złożenia:
 - ☐ Formularza zgłoszeniowego załącznik nr 1 do nin. Regulaminu;
 - ☐ Deklaracji uczestnictwa- załącznik nr 2 do nin. Regulaminu;
 - ☐ Oświadczenia o niepełnosprawności na podstawie okazanego orzeczenia- załącznik nr 3 do nin. Regulaminu;
 - ☐ Zgody na przetwarzanie danych osobowych- załącznik nr 4 do nin. Regulaminu;
 - ☐ Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku- załącznik nr 5 do nin. Regulaminu;

§ 5.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Uczestnikami Placówki są osoby **głuche i niedosłyszące**, które zostały przyjęte do Placówki w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Proces rekrutacji Uczestników Placówki realizowany jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i dokumentacji zgłoszeniowej sporządzonej przez pracownika Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolska w Krakowie.
3. Realizując proces rekrutacji, Kierownik Klubu może dokonać weryfikacji przedstawionych dokumentów.

4. O kolejności przyjęcia do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń spełniających kryteria przyjęcia.
5. W przypadku chętnych, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc w Klubie, utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. W miarę wolnych miejsc w Klubie, o kolejności przyjęcia z listy rezerwowej decyduje kolejność osób zapisanych na liście.
7. W przypadku odmowy korzystania ze wsparcia klubu przez pierwszą osobą na liście rezerwowej, kolejna osoba z listy wchodzi na jej miejsce.
8. Proces rekrutacyjny ma charakter ciągły.
9. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji, Kierownik Klubu tworzy:
 - ☐ listę osób przyjętych do Klubu przy wykorzystaniu dostępnych
 - ☐ miejsc; listę rezerwową osób, które pozytywnie przeszły
 - ☐ kwalifikację; listę osób, które nie zostały zakwalifikowane.
10. Od decyzji rekrutacyjnych wnioskodawcom przysługuje prawo pisemnego odwołania do Gminy Miejskiej Kraków.
11. Kandydaci o wynikach rekrutacji powiadamiani są drogą pocztową, mailową lub telefonicznie.

§ 6.

Częstotliwość prowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, z uwzględnieniem rotacji uczestników oraz zachowaniem limitu miejsc.
2. Specyfika Klubu umożliwia przyjęcie w każdej chwili kwalifikującego się uczestnika (w miarę posiadania przez Klub wolnych miejsc).

§ 7.

Kryteria rekrutacji

- ☐ zamieszkanie na terenie Gminy Kraków;
- ☐ ograniczona sprawność.

§ 8.

Usługi

1. Polski Związek Głuchych Oddział Małopolska w Krakowie zapewnia osobom głuchym i niedosłyszającym pomoc w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez realizowanie usług:

Aktywizująco-usprawniających

- ☐ terapia zajęciowa; **zajęcia** podnoszące sprawność i
- ☐ aktywność psychofizyczną; **wycieczki** rekreacyjno-
- ☐ turystyczne; **wyjścia** i spacer, **organizacja** czasu
- ☐ wolnego.

Wspomagających:

- ☐ wsparcie psychologiczne; **konsultacje** medyczne i profilaktyka
- ☐ zdrowia; **pomoc** w załatwianiu spraw urzędowych i socjalnych;
- ☐ **pomoc** w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych;
- ☐ **zaspokajanie** potrzeb przynależności, więzi, afiliacji,
- ☐ samorealizacji;

2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty wsparciem i działaniami rehabilitacyjnymi prowadzonymi przez personel placówki.
3. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników oraz zwiększenie ich aktywności życiowej;
5. Klub Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski na ul. św. Jana 18, 31-018 Kraków, czynny jest w godz.:
 - poniedziałek, wtorek, środa od 9.00-15.30 (6h 30 min),
 - czwartek od 11.00-18.00 (7h),
 - piątek od 9.00-15.00 (6h) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Dyrektora jako wolne. Uczestnicy są informowani o dniach wolnych z miesięcznym wyprzedzeniem;
4. Możliwa jest zmiana godzin otwarcia w zależności od potrzeb, np. w sytuacji organizacji imprez plenerowych poza Klubem Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie;
5. Za właściwe funkcjonowanie Klubu Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie odpowiada Kierownik;
6. Uczestnicy Klubu Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolska w Krakowie mogą wychodzić poza budynek i jego teren po uprzednim powiadomieniu personelu;
7. Zachowania Uczestników Klubu Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika lub osobę go zastępującą.

§ 9. Obowiązki, prawa i zadania uczestnika/opiekuna prawnego

1. Uczestnik/Uczestniczka/Opiekun prawny zobowiązuje się do:
Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;

- ☐ korzystania z wybranych form wsparcia;
- ☐ określenia wymiaru tj. ilości dni, w które będzie brał udział w zajęciach organizowanych przez placówkę co posłuży opracowaniu harmonogramu uczestnictwa;
- ☐ niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
- ☐ udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora;
- ☐ poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- ☐ w przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, na wczasy, do rodziny, osoba uczestnicząca w Klubie ma obowiązek uprzedzić pracownika Klubu o planowanej nieobecności do 3 dni roboczych przed planowaną nieobecnością;
- ☐ w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, osoba korzystająca z placówki ma obowiązek zawiadomić pracowników ośrodka w dniu jej zaistnienia. Powrót do Klubu po chorobie wymaga przedstawienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Klubie;
- ☐ przestrzegania zasad niniejszego regulaminu; ☐ szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
- ☐ przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
- ☐ dbanie o rzeczy stanowiące własność Klubu;
- ☐ regularne uczęszczanie do Klubu, zgodnie z ustalonym harmonogramem uczestnictwa.

2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- ☐ udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- ☐ zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia; ☐ szacunku i godnego traktowania.

3. Do zadań Uczestnika/Uczestniczki należy w szczególności: ☐ pomaganie personelowi w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Klubu;

- ☐ współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, terapii zajęciowej, powiązaniu działalności Klubu ze środowiskiem lokalnym;
- ☐ utrzymanie kontaktu z osobami uczęszczającymi do Klubu w przypadkach ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu.

§10. Obowiązki pracowników

1. Pracownik ma obowiązek:

- ☐ przestrzegania zasad współżycia społecznego, szanowania prawa i godności uczestników, w tym prawa do samostanowienia;
- ☐ przestrzegania indywidualnego podejścia do każdego z uczestników;
- ☐ przestrzegania dyscypliny pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
- ☐ realizowania zadań powierzonych przez Kierownika oraz Dyrektora Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolska w Krakowie lub osobę go zastępującą;
- ☐ systematycznego i sumiennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji wskazanej przez Kierownika;
- ☐ dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt;
- ☐ utrzymywania kontaktów z opiekunami faktycznymi.

2. Kierownik ma obowiązek:

- ☐ realizowania zadania powierzonego przez Dyrektora Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie lub osobę go zastępującą;
- ☐ zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć;
- ☐ zaplanowania i nadzorowania organizacji pracy podległych pracowników;
- ☐ oceniania realizacji stanu zaspokojenia potrzeb uczestników oraz inicjowania działań zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług;
- ☐ sporządzania sprawozdania z działalności Klubu.

§ 11. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w placówkach

1. Osobie występującej z wnioskiem o przyjęcie do Klubu, przysługuje prawo pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Klubu.
2. Rezygnacja z udziału musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Klubu, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostaje zakwalifikowana do Klubu.
4. O podjęciu decyzji o skreśleniu z listy Uczestnika Klubu oraz o przyjęciu do Klubu osoby z listy rezerwowej – Klub powiadamia wnioskodawców drogą pocztową, mailową lub telefonicznie.
5. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu Klubu Uczestnik/Uczestniczka Klubu zostaje wykluczony/a z uczestnictwa (skreślenie z listy uczestników). Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, które wykluczają udział w formach wsparcia realizowanych przez Klub, decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa (skreśleniu z listy uczestników), po indywidualnym rozpatrzeniu podejmuje Dyrektor Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika i braku kontaktu z w/w przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Kierownik Placówki ma prawo wykreślić osobę z listy Uczestników Klubu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r.-30.11.2027 r.
2. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kraków oraz wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie.
3. Dyrektor Oddziału Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie lub jego zastępca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Oddziału Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie lub jego zastępca, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Dyrektora Oddziału Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- ☐ Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy
- ☐ Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa
- ☐ Załącznik nr 3: Oświadczenie o niepełnosprawności
- ☐ Załącznik nr 4: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- ☐ Załącznik nr 5: Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Załączniki nr 1-5 stanowią dokumenty wewnętrzne Polskiego Związku Głuchych Oddział Małopolski w Krakowie dostępne w jego siedzibie.